

## Referat fra styremøte nr. 8-01

Dato: 17.08 til 19.08-2001  
Sted: Quality Airport Hotel Gardermoen  
Møteleder: Jan Aasen  
Referent: Einar Andreassen  
Tilstede fra  
Styret: Jan Aasen (JAa), Arne Thomassen (AT), Svein Aage Jensen, (SAaJ, tilstede fra lørdag), Halvor Kalberg (HK), Einar Andreassen (EA)  
Utvalgsledere: Kyrre Tangen (KT, tilstede fra lørdag), Sigmund Bakke (SB)  
Administrasjonen: Julius Moe (JM)

Meldt forfall: Gerd Marit Harding (GMH), Inger Hjellemarken (IHj), Ole K. Sara (OKS)  
Helge Mæsel (HM), Jan Guldbland Ohren (JGO)

Kopi: Revisor, og Kontrollkomiteen

### Sak 1/8-01

#### Godkjenning av referater

Referatet fra styremøte 7/01 ble godkjent uten kommentarer. Referatene fra styremøtene 2/01, 3/01, 4/01, 5/01, 6/01 foreligger ikke.

*Vedtak: JM ble pålagt å fremskaffe disse snarest mulig.*

*Aksjon: JM*

*Frist: 4. september 2001.*

### Sak 2/8-01

#### Inn-og utmeldinger

Ut: Lambergseter BK med 5 medlemmer

Inn: Osterøy BK med 9 medlemmer og Top Bridge med 5 medlemmer.

### Sak 3/8-01

#### Revidert budsjett 2001 og resten av økonomiplanen

Budsjettet for 2001 ble revidert. Det ble gjort endringer på følgende poster (tallene i parentes) er revidert budsjett før endring): Seriemesterskapet 55 (80). NM for klubblag -30 (-20). SM damer -90 (-40). Bedriftsmesterskapet for lag 23 (20). MP treff 150 (90). Internasjonal representasjon - 800 (-600). Kontingent WBF/EBL/NBU -81 (-100). Lønn inkl. Arb.giv.avg. -1300 (-1400). Honorar revisor regnskap -100 (-65). Husleie, brensel, lys, renhold -330 (-310). Rekvisita -80 (-60).

Håndbok/årsberetning -20 (-10). Andre tiltak (på lag med landslagene) 400 (500).

Med disse endringene balanserer budsjettet for 2001 med et underskudd på kr. 222 tusen etter at deltakelse i VM åpen klasse er innarbeidet. Underskuddet vil fortløpende forsøkt redusert, og hvis nødvendig bli saldert ved bruk av fond for internasjonal representasjon. Revidert budsjett pr 19. august 2001 vedlegges referatet. Revidering av økonomiplanen for 2002 - 2004 er gjort i henhold til de vedtak som er foretatt for å redusere utgiftene og øke inntektene.

### Sak 4/8-01

#### Regnskap pr 30.06.01 og status for å kreve inn "gamle" fordringer inkl. annonser i Norsk Bridge.

JM la fram et regnskap pr 30. juni som viste et overskudd på kr. 350.000,00. Inntekten kontingent er med på det første halvåret, mens inntekt av lotteridrift ikke er med. Vi har også et betydelig beløp utestående i form av fordringer på salg, forbundspoeng og annonser i Norsk Bridge for årene 2000 og 2001.

*Vedtak: JM pålegges å umiddelbart sette i verk nødvendige tiltak for å inndrive våre tilgodehavende.*

*Aksjon: JM*

*Frist: 4. september 2001.*

### Sak 5/8-01

#### Status innbringende virksomhet inklusive lotteriet a. Loddsalg til inntekt for landslaget

Salget av skrapeloddene startet under Norsk Bridgefestival i Stavanger. Kun ca 400 lodd av 25.000 ble solgt.

*Vedtak: Det sendes ut 10 til 20 lodd pr klubb + 1 lodd til hvert medlem. Det anmodes klubbene å bruke disse til premiering i tillegg til salg. Forbundskontoret sender ut disse sammen med faktura.*

Aksjon : JM

Frist: 4. september 2001.

#### **b. Kronerulling til inntekt for landslagene**

Kronerulling har ikke gitt de store inntektene til nå.

*Vedtak: Medlemmene oppfordres i neste nummer av Norsk Bridge og på våre internettsider å støtte landslaget. Giver, beløp og hvem som blir utfordret skal legges inn på våre internettsider.*

Aksjon : JM

Frist: 4. september 2001.

#### **c. Lotteridriften**

Vi har ikke mottatt inntekter for årets lotteridrift. Det ser ut til at vi ikke får den uttellingen vi burde for de 10 automatene vi har.

*Vedtak: AT undersøker med vår agent hvor automatene befinner seg og vurderer bedre egnede plasseringer. Eventuelt bør det undersøkes om det kan være aktuelt å skifte agent.*

Aksjon : AT

Frist: 4. september 2001

#### **d. Spillekalender**

Det purres på landslagsspillerne for å få disse til å levere spill.

Aksjon : JM

Frist: 4. september 2001

### **Sak 6/8-01**

#### **Tilpassing av virksomheten til økonomiplan**

Utviklingen i 2000 og 2001 viser at inntektene er redusert og utgiftene økt i forhold til den vedtatte økonomiplanen. På denne bakgrunn har styret i noe tid jobbet med å utrede måter å tilpasse aktivitetsnivået til inntektsgrunnlaget, og har, som en del av dette, vurdert tiltak for å omorganisere forbundets virksomhet. I dette arbeidet har mulighetene knyttet til inngått samarbeidsavtale med Norges Idrettsforbund vært sentralt, både av økonomiske og strategiske grunner. For budsjettåret 2002 har det på kort sikt vært behov for å gjennomføre utgiftsreduksjoner og økning av inntekter på mellom 1 - 1,5 mill. kroner. Dette er ikke tilstrekkelig forbedringer som grunnlag for det permanente aktivitetsnivået, slik at det utøver 2002 vil være behov for ytterligere tiltak. Prosessen for å vurdere de kortsiktige tiltakene har vært gjennomført av styret. På forrige styremøte ble det vedtatt at de ansatte skulle få tilbud om representasjon i de ulike arbeidsgruppene. De ansattes mulighet til deltakelse har av ulike grunner blitt liten. Styret beklager dette, men ser ikke at dette har påvirket valgene mellom de ulike alternative tiltakene.

##### **a. Salgsvirksomheten.**

Styret vurderte tre alternativer for salgsvirksomheten i tillegg til dagens:

- innenfor et nordisk selskap
- i regi av Norsk idrettsforbund
- å overføre salgsvirksomheten til private aktører som f.eks. Bridgesenter Vest eller andre.

Styret vurderte det som uinteressant å overføre salgsvirksomheten til private aktører. Salgsvirksomheten som en del av det nordiske selskapet vurderes som lite aktuelt, men kan vurderes på et senere tidspunkt uavhengig av de øvrige alternativene. De to alternativene som gjenstår er videreføring av dagens løsning eller å overføre virksomheten til NIF.

Kostnadene forbundet til dagens løsning anslås til ett årsverk samt indirekte kostnader. NIF skal ha 110,- pr faktura (prisen vil bli justert ned når flere går inn i ordningen). Kostnadene til lønn med dagens løsning er ikke vesentlig forskjellig fra kostnaden med NIF-alternativet som er antall fakturaer pr år ganger 110 kroner. Fordelene med NIF-alternativet gjelder for eksempel skalering (kostnaden justeres ved svingende aktivitetsnivå), opplæring, personaladministrasjon, tilgjengelighet, reduksjon i antall inngående samtaler, færre fakturaer i regnskapet, og redusert arealbehov for lager og

kontor plass. Å fastslå besparelsen er ikke lett, men bare reduksjonen i arealer (minst 150 kvm) tilsvarer over hundre tusen kroner, redusert tid brukt på å besvare henvendelser anslått til 15% av årsverk. Besparelsen med NIF-alternativet beløper seg til flere hundre tusen årlig. Fordelene med dagens løsning knytter seg blant annet til at de ansatte har god kjennskap til markedet og produktene, vi slipper å foreta nedbemanning, kanskje enklere å organisere salg under festivalen, og at kundene har ett kontaktpunkt for all bridgevirksomhet.

Basert på vurdering av de ulike alternativene, ønsker styret å overføre salgsvirksomheten til NIF med virkning senest 1. januar 2002. Uavhengig av organiseringen innføres ekspedisjonsgebyr på ordrer under 1000,-. Detaljene i opplegget skal fastsettes og gjennomføres fram til overføringen foretas.

*Vedtak: Salgsvirksomheten overføres til NIF senest innen utgangen av 2001. Med virkning 1. januar 2001 innføres ekspedisjonsgebyr på ordrer under 1000,-. Det innledes forhandlinger med NIF umiddelbart, og detaljene knyttet til innføring av ekspedisjonsgebyr beslutes på styremøte i oktober.*

Aksjon : JAA

Frist: 4. september 2001.

#### **b. Medlemsbladet.**

Kostnadene knyttet til medlemsbladet skal reduseres til et minimum samtidig som kvalitet og omfang forsøkes opprettholdt. Styret vurderte to alternativer for hvordan arbeidet med medlemsbladet kan organiseres for at kostnadene knyttet til bladet blir lavest mulig.

Ett alternativ er å videreføre dagens løsning, som beløper seg til ca 0,5 mill. kroner pluss lønnskostnader til ansatt redaktør og redaksjonssekretær. Årlig belastes medlemsbladet for 120.000 for lønnskostnader. Det andre alternativet som ble vurdert er en modell med redaksjonsutvalg og redaktør eksternt, hvor arbeidet baseres på stor grad av frivillig innsats. For begge alternativene kan det spares noe gjennom reduserte utgifter til trykking.

For å redusere kostnadene knyttet til medlemsbladet må en finne en alternativ organisering som reduserer utgiftene til lønn/honorarer, altså økt grad av dugnad og frivillig innsats. I en slik modell legges det opp til at styret fortsatt er hovedansvarlig og oppnevner redaktør, redaktøren oppnevner i samarbeid med styret redaksjonen med representanter for regionene/kretsene som skal samle inn/bidra med artikler til bladet, redaktøren følger opp skribentene, setter sammen bladet før det oversendes trykkeriet for brekking etc. For dette får redaktøren et honorar, mens skribentene primært skal bidra med artikler uten betaling. Det utarbeides instruks og retningslinjer for redaktør og redaksjonen. Besparelsen med denne modellen vil være lønnskostnader, og indirekte kostnader mye likt det som ble beskrevet for salgsvirksomheten. For eksempel skalering (kostnaden justeres ved svingende aktivitetsnivå), opplæring, personaladministrasjon, og redusert arealbehov for kontor plass.

På bakgrunn av de pristilbudene vi har fått fra trykkerier, vil totale kostnadene for 6 nummer pr år med denne modellen bli ca. 500.000 (trykking: 250.000, honorar redaktør: 20.000, porto: 200.000, honorarer/diverse: 30.000). For ytterligere å redusere kostnadene vil det bli vurdert å redusere antall nummer pr år til fem i stedet for dagens seks nummer.

Basert på vurdering av alternativene ønsker styret en modell for medlemsbladet som baseres på frivillig innsats. Det innledes forhandlinger med flere trykkerier om priser på trykking inkl. brekking og adressering.

Det utgis en "lightversjon" av medlemsbladet i begynnelsen av september, og første nummeret i den nye modellen kommer i månedsskiftet november/desember. Det skal utarbeides instruks for redaktør og redaksjonen innen styremøtet i oktober.

*Vedtak: HK og GMH utarbeider instruks og retningslinjer for redaktør og redaksjon for medlemsbladet, starter forhandlinger med trykkerier, og utarbeider forslag til redaktør fra og med nummer 5/2001. Redaktøren oppnevner redaksjonen i samarbeid med styret.. HK får sammen med Arthur Malinowski ansvaret for utarbeidelsen av "lightversjonen" av medlemsbladet som sendes ut i begynnelsen av september. Neste ordinære nummer av Norsk Bridge kommer i månedsskiftet november/desember 2001. Detaljene i opplegget vedtas på styremøte i oktober.*

Aksjon : HK og GMH

Frist: 20. september 2001

### **c. Regnskapsfunksjon**

Det har i lengre tid vært jobbet for å få en regnskapsfunksjon som fungerer. Kretsledermøtet i juni understreket viktigheten av at denne funksjonen hadde høy prioritet framover. Funksjonen henger nært sammen med økonomifunksjonen, hvor utøvelsen av disse funksjonene i dag er fordelt mellom to av de ansatte. I den siste tiden har det vært problemer med rapporteringen til styret, både av teknisk art og pga høyt arbeidspress. Styret vurderer det som hensiktsmessig å kjøpe regnskapstjenester eksternt, og ønsker å kjøpe regnskapstjenester fra NIF samtidig som vi beholder økonomikompetanse internt på forbundskontoret. Kontering av bilag og økonomioppfølging skal utøves av økonomisjefen, mens bokføring, rapportering og årsavslutning utføres av økonomiavdelingen hos NIF.

På denne bakgrunn ønsker styret at regnskapsfunksjonen utføres av økonomiavdelingen hos NIF fra og med 1. januar 2002. I løpet av september 2001 starter arbeidet med å etablere skriftlige rutiner, definere rapportbehov, og de praktiske sidene ved overføring av funksjonen. Revisor og kontrollkomiteen involveres i denne prosessen. De årlige kostnadene for kjøp av regnskapstjenester beløper seg til maks 40.000 kroner.

*Vedtak: Regnskapsfunksjon overføres NIF senest fra 1. januar 2002. Revisor og kontrollkomiteen involveres i prosessen.*

*Aksjon : JAa*

*Frist: 1. januar 2002.*

### **d. Nye lokaler**

Forbundet leier i dag 250 kvm i Enebakkveien 133 på Ryen. Dette arealbehovet ble definert på bakgrunn av en bemanning på fire ansatte og et betydelig arealbehov til salgsvirksomheten. Leiekontrakten gjelder fram til 2003. Det har vært gjort undersøkelser med NIF om mulighetene for å leie kontorlokaler i Idrettens Hus på Ullevål. NIF er positive til dette, og henviste oss til samlokalisering med andre særforbund på vei inn i Ullevål stadion-bygget (colasvingen). Lokalene vil bli knyttet opp til NIFs fellesfunksjoner, som for eksempel sentralbord, IT etc. Leieprisen på Ullevål er 1500 pr kvm + 200 kvm til renhold, oppvarming etc av fellesområder. I tillegg kommer utgifter til bruk av kopimaskiner og telefon.

I og med overføringen av funksjoner til NIF er det fornuftig å ha en lokalisering i nærheten. Dette vil også ha strategisk betydning for det videre arbeidet med tilnærming og medlemsskap i NIF. Framover vil NBF's arealbehov være langt lavere enn i dag. Man tar utgangspunkt i et behov for 3 kontorer og et lager/arkivrom, anslått til i underkant av 100 kvm. Møterom og andre fellesfunksjoner vil man disponere gjennom NIF.

*Vedtak: Under forutsetning av framleie av nåværende lokaler eller at vi kommer ut av avtalen på andre måter, besluttet styret at forbundet flytter til Ullevål stadion senest 1. januar 2002.*

*Aksjon : JAa*

*Frist: 1. januar 2002.*

### **e. Bemanningsbehov framover**

Den nye organiseringen av forbundets administrasjon innebærer at oppgaver forsvinner, enten gjennom at andre overtar utførelsen eller nedprioriteringer. Budsjettmessig er det ikke mulig å få balanse uten å gjennomføre kutt i faste kostnader, som i praksis er direkte og indirekte personalkostnader. De endringene som foreløpig er vedtatt er at salgsvirksomheten overføres til NIF, medlemsbladet utføres av redaksjonsutvalg og ekstern redaktør, regnskapsfunksjonen av økonomiavdelingen i NIF, manuell registrering av mesterpoeng to ganger pr måned av innleid arbeidskraft på timebasis etter behov, og en større del av forbundets informasjon og kommunikasjon skal effektiviseres gjennom bruk av Internett. Bemanningen fastsettes også i henhold til de inntekter som man per nå mener er realistisk å forvente de kommende årene, selv om arbeidet med å øke inntektene vil bli intensivert. I perioden framover til årsskiftet skal styret sammen med de ansatte definere arbeidsoppgavene til de to gjenværende årsverkene. Som utgangspunkt vil de to årsverkene omfatte følgende hovedfunksjonene

(1) Økonomifunksjon, utdrettet virksomhet, innteksbringende aktivitet, utvikling salgsvirksomheten, overlapping av øvrige funksjoner

(2) Informasjon/Internett, IT, turneringsvirksomhet, elektronisk registrering av mesterpoeng, utadrettet virksomhet, overlapping av øvrige funksjoner  
På bakgrunn av behovet for bemanningen framover må to ansatte sies opp fra sine stillinger. Reduksjonen i bemanningen vil skje i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Advokat Bjarne Berg er engasjert for å ivareta de formelle delene. Oppsigelsesprosessen igangsettes innen utgangen av august. Arthur Malinowski sies opp med virkning fra 1. september 2001 og Finn Brandsnes med virkning fra 1. oktober 2001. I og med at det for begge stillingene er tre måneders oppsigelsestid, blir fratrede fra stillingen henholdsvis 30. november og 31. desember 2001.  
I møte med NIF har det vært tatt opp muligheten for at de av våre ansatte som sies opp kan bli vurdert ved framtidige ansettelse der. Lederen for salgsavdelingen hos NIF har uttalt seg positivt om dette, og vurderer det som sannsynlig at det blir behov for økt bemanning i salgsavdelingen når bridgeforbundets virksomhet overføres. De to ansatte som sies opp gis muligheten til å få sin CV oversendt til NIF, og NBF vil bidra aktivt for at NIF vurderer ansettelse.

*Vedtak: På bakgrunn av den økonomiske situasjonen og omfanget av gjenværende arbeidsoppgaver reduseres bemanningen fra nåværende fire årsverk til to årsverk. Reduksjonen i bemanningen foretas med ett årsverk fra 1. september 2001 og ett årsverk fra 1. oktober 2001. På bakgrunn av behov for kompetanse framover, de ansattes arbeidsoppgaver i dag, og varighet på ansettelsesforhold tilbys de to gjenværende stillingene til (1) Julius Moe og (2) Harald Skjæran. Etter drøftinger med de ansatte fastsettes lønnsbetingelser, detaljert beskrivelse av arbeidsoppgaver, stillingsinstruks og stillingens benevnelse innen 1. desember 2001.*

*Reduksjonen i bemanningen vil skje i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.*

*Advokat Bjarne Berg engasjeres for å ivareta de formelle delene.*

*Oppsigelsesprosessen igangsettes innen utgangen av august. Arthur Malinowski sies opp med virkning fra 1. september 2001 og Finn Brandsnes med virkning fra 1.*

*oktober 2001. I og med at det for begge stillingene er tre måneders oppsigelsestid, blir fratrede fra stillingen henholdsvis 30. november og 31. desember 2001. I den videre prosessen overfor NIF skal NBF bidra aktivt til at våre tidligere ansatte som ønsker det skal tas med i betraktningen ved framtidige ansettelse i NIF.*

*Aksjon : JAa*

*Frist: 31. august 2001.*

#### **f. Styringsform og ledelse**

Bemanningen i forbundet vil fra 1. januar 2002 bli to årsverk, registrering av mesterpoeng på timebasis hvis behov, og eksternt redaktør. I en oppstartperiode på inntil ett år vil arbeidsgiveransvaret utøves direkte av presidenten eller den presidenten delegerer dette til. Alle ansatte får og rapporterer direkte fra/til styret gjennom presidenten. Hvordan funksjonen som generalsekretær skal utøves i perioden vil bli diskutert med de ansatte. I en periode fram til årsskiftet vil Inger Hjellemarken på presidentens vegne ha ukentlige møter med de ansatte. På møtene skal det gjennomgå hvilke aktiviteter som er utført sist uke og planlegge aktivitetene for kommende uke. I forkant av møtene vil Inger Hjellemarken planlegge nye aktiviteter med presidenten, og referat og statusrapportering fra møtene sendes til hele styret. Øvrige personaloppfølging skjer i samråd mellom presidenten og Inger Hjellemarken.  
*Vedtak: I 2002 vil ledelsen av forbundskontoret foretas av presidenten eller den presidenten delegerer dette til. Alle ansatte rapporterer direkte til styret gjennom presidenten. Innen 1. desember 2001 skal styret fastsette utøvelsen av funksjonen som generalsekretær etter drøftinger med de ansatte. I perioden fram til årsskiftet skal Inger Hjellemarken ha ukentlige oppfølgingsmøter med de ansatte, for å gjennomgå status aktiviteter og planlegging av kommende periode.*

*Aksjon : IH Møte med ansatte*

*Frist: 4. september 2001*

*JAa Avklare funksjonen generalsekretær og detaljer styringsform*

*Frist: 1. desember 2001*

**Sak 7/8-01**

### **Norsk Bridgefestival**

**a: Foreløpig evaluering og økonomisk status.**

Evalueringen utsettes til et senere møte. Økonomisk status foreligger ikke. TMU anmodes å vurdere internasjonal deltagelse under Norsk Bridgefestival, deres rettigheter og eventuell representasjonsrett.

Aksjon : JM

Frist: 4. september 2001

#### **b: Bridgefestival 2002 og 2003**

*Vedtak: Det innledes forhandlinger med Skien om Norsk Bridgefestival for 2002. Hvis dette ikke fører fram skal forhandlinger overføres til Stavanger. Det innledes forhandlinger med Stavanger om Norsk Bridgefestival for 2003.*

Aksjon : JAa

Frist: 20 oktober 2001

#### **c: Etablere utvalg for Norsk Bridgefestival**

*Vedtak: Styret skal utnevne et utvalg med totalansvar for framtidige festivaler. AT og SB utarbeider forslag for arbeidsområde og instruks for utvalget. Presidenten får fullmakt til å forespørre aktuelle kandidater til å sitte i utvalget.*

Aksjon : AT og SB

Frist: 4. september 2001

#### **D: Utnevne hoved turneringsleder for Norsk Bridgefestival 2002.**

*Vedtak: Per Nordland utnevnes til hoved turneringsleder for Norsk Bridgefestival 2002.*

### **Sak 8/8-01**

#### **Landslagvirksomheten framover**

##### **A: Deltagelse i VM åpen klasse**

Vedtak: Det ble besluttet at vi skal delta i VM åpen klasse. Obs- turneringene utgår.

##### **B: Prinsipiell diskusjon om videre deltagelse internasjonalt**

*Vedtak: Utvalg for internasjonal representasjon utarbeider forslag til videre arbeid og satsing på internasjonal representasjon jf tidligere styrevedtak.*

Aksjon : JAa

Frist: 20 oktober 2001

### **Sak 9/8-01**

#### **Avtale med n3sport**

De siste månedene har det vært ført forhandlinger med n3sport om kjøp av Klubben online til alle klubbene og kretsene i forbundet. Man var nå ved et punkt hvor det var nødvendig å gjøre følgende vegvalg: videreutvikle NBF data i egen regi eller å inngå en avtale med n3sport. Å utvikle egne løsninger er arbeidskrevende men på kort sikt antagelig det billigste alternativet. Gjennom å skulle stå for videreutvikling og drift i egen regi ville vi få et betydelig ansvar framover, som til dels ville være knyttet til enkeltpersoner. Løsningen med Klubben online innebærer en årlig kostnad, samtidig vil løsningen utvikles i samarbeid med de øvrige særforbundene som deltar i ordningen. Opplegget kan stort sett brukes slik det foreligger i dag, og det er forhandlet fram både en basis- og totaløsning tilpasset vår klubbstruktur. Denne løsningen vil også gjøre det mulig med økt satsing på utvikling av bridgespesifikk programvare innenfor NBF data.

*Vedtak: IT-utvalget innleder sluttforhandlinger med n3sport med intensjon om å inngå avtale om kjøp av Klubben online til alle klubbene og kretsene med umiddelbar virkning. IT-utvalget avklarer også den videre satsingen på NBF Data. Kostnadene for 2001 dekkes over budsjettposten IT-kostnader, og innarbeides i økonomiplanen for resten av perioden.*

Aksjon: SB

Frist: 20. oktober 2001.

### **Sak 10/8-01**

#### **Samarbeide med Topbridge og andre**

Det har vært ført samtaler mellom Topbridge og presidenten om mulighetene for å inngå en omfattende samarbeidsavtale. Avtalen vil omfatte både tjenester og økonomi, særlig knyttet til internasjonal virksomhet. Forutsatt styrets aksept vil presidenten utarbeide et diskusjonsgrunnlag for hva forbundet kan tilby og hvilke ytelser som ønskes. Endelig avtale skal sluttbehandles av styret.

*Vedtak: Presidenten fortsetter samtalene med Topbridge med tanke på å inngå en samarbeidsavtale. Den endelige avtalen skal sluttbehandles av styret.*

Aksjon : JAa

Frist: 20 oktober 2001

### Sak 11/8-01

#### **Etablering av Nordisk Bridge Shop. Status og fullmakter**

Det ble redegjort for status i samarbeidet mellom de nordiske landene. Presidenten ba om mandat til å ta initiativ om fortgang i arbeidet med etableringen av et innkjøpssamarbeid, også om ikke alle de nordiske landene ønsker å delta på dette tidspunktet.

*Vedtak: Presidenten tar initiativ for å få fortgang i arbeidet med å etablere et nordisk innkjøpssamarbeid.*

Aksjon : JAa

Frist: 20 oktober 2001

### Sak 12/8-01

#### **Saker fra TMU**

##### **NM-Mix.**

*Vedtak: NM-Mix fra og med 2002 skal være en åpen turnering uten kvalifisering, med monrad som turneringsform. TMU innarbeider mesterskapet i spilleprogrammet for Norsk Bridgefestival 2002. Startavgifter fastsettes som en del av budsjettvedtaket for festivalen.*

##### **Bedriftsmesterskapet**

*Vedtak: Startavgiften økes fra 2500 kroner til 3000 kroner.*

##### **Arrangementsstøtte og reisefordeling**

*Vedtak: TMU sammen med administrasjonen gjennomgår rutine for tildeling av arrangementsstøtte og reisefordeling i forhold til gjeldende regelverk.*

##### **SM**

*Vedtak: Egenandelen for reisestøtte økes med 200 kroner pr lag. Startavgiften økes med 200 kroner pr lag.*

##### **NM-par**

*Vedtak: Egenandelen for reisestøtte økes med 200 kroner pr par. Startavgiften økes med 50 kroner pr runde til å med 4. runde.*

##### **SM damer**

*Vedtak: Startavgiften blir 3000 kroner i 1. divisjon og 2000 kroner i 2. divisjon*

##### **MP-treffen**

*Vedtak: Startavgiften økes til 100 kroner pr par. Landslagspillere skal gi kommentarer til de utvalgte spill. Disse skal legges ut på Internett.*

Aksjon : JM

Frist: 4. september 2001

### Sak 13/8-01

#### **Eventuelt**

##### **a. Henvendelse fra de ansatte vedr. lønns- og personalpolitikk**

Styret har tidligere behandlet henvendelsen fra de ansatte vedrørende krav om lønnstillegg og misnøye med personal- og arbeidsgiverpolitikken. I forkant av styremøte mottok presidenten ny henvendelse med spørsmål om oppfølgingen av de øvrige punktene utover lønnskravet som den opprinnelige henvendelsen omhandlet. Henvendelsen er behandlet av styret tidligere, hvor lønnskravet er avslått på bakgrunn av den økonomiske situasjonen og personalpolitikken skal gjennomgå som en del av omorganiseringen som foretas.

Styrets vedtak knyttet til henvendelsen fra de ansatte står ved lag. Det er i prosessen med å omorganisere vedtatt at lønnsbetingelsene skal drøftes med de som tilbys stillinger fra 1. januar 2002, og stillingsinstrukser, arbeidsfordeling, styringsform- og ledelse, og andre personalpolitiske spørsmål vil bli drøftet med de ansatte. I perioden fram til årsskiftet skal planlegging og oppfølging av kontorets aktiviteter foretas av Inger Hjellemarken i ukentlige møter.

*Vedtak: Som en del av prosessen med gjennomføring av den nye organisasjonsmodellen for forbundet og dermed fastsettelse av ny bemanningsstruktur, vil det bli gjennomført drøftinger med de ansatte som også*

*omfatter lønnsbetingelser, arbeidsfordeling og revidering av stillingsinstrukser, og personal og arbeidsgiverpolitiske retningslinjer. Fortløpende i løpet av høsten og første kvartal 2002 vil styret gjøre de nødvendige vedtak. Pga den økonomiske situasjonen er det ikke rom for personlige lønnstillegg med virkning 1. august 2001, utover det generelle tillegget gitt i offentlig sektor pr 1. mai 2001.*

Jan Aasen	Arne Thomassen	Gerd Marit Harding	Inger Hjellemarken
Einar Andreassen	Svein Aage Jensen	Ole K. Sara	Halvor Kalberg
Helge Mæsel	Kyrre Tangen	Harald Skjæran	